附件:

电子诉讼材料格式要求与递交方式

1.电子诉讼材料格式要求

（1）电子诉讼材料应为 PDF 文件格式，文件应当清晰完整（分辨率达到 300dpi）;

（2）电子诉讼材料应 1 份材料 1 个 PDF 文件。例如：1 份 1 页的主体资质材料，1 份 2 页的起诉状，1 份 10 页的证据，则分别上传相应的 3 个 PDF 文件，而不是 1 个整体的 PDF 文件，也不是 13 个单页的 PDF 文件。

（3）电子诉讼材料的 PDF 文件名应与内容相对应，并标注诉讼地位。例如：原告递交的起诉状文件名应为“原告起诉状”，被告递交的证据文件名应为“被告证据”。

2.电子诉讼材料递交方式

（1）递交电子诉讼材料的线上平台为北京法院电子诉讼平台，平台网址为 http://sspt.bjcourt.gov.cn/bcourt，考虑到系统的兼容性，建议使用最新版本的浏览器。

（2）在北京法院电子诉讼平台注册账号，其中国家知识产权局注册“企业、单位或组织账号”，律师、专利代理师注册“个人账号”。

（3）登录已注册账号，在“案件中心”—“审判”对话框下找到对应的案件列表。

（4）在对应案件列表的“操作”栏目下点击“v”图标。

（5）点击“递交材料”按钮，递交电子诉讼材料（PDF 文件）。