|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  中规（北京）认证有限公司2023年公开招聘岗位情况表 | | | | | | | |
| 序号 | 工作部门 | 招聘岗位 | 主要职责 | 招聘 人数 | 岗位条件 | | 备注 |
| 学历学位 | 其他条件 |
| 1 | 法务部 | 法务专员岗 | 1.起草、审核、修改公司各类合同及对外函件。  2.为公司各项对外合作项目提供法律支持。  3.协助签约律所解决公司相关法律文件的审核，协助处理有关法律纠纷、仲裁、诉讼并与相关机构协调。  4.部门安排的其他工作。 | 1人 | 大学本科及以上 | 1.法律相关专业。  2.熟悉合同法、知识产权法、劳动法法律法规等企业相关法律事务。  3.有企业法务工作经验或有法律职业资格者优先。 |  |
| 2 | 电商运营部 | 项目管理岗 | 1.负责地理标志相关项目文档或技术方案的撰写工作。  2.负责项目全周期管理，包括时间进度，成本，范围，质量等，以保证项目按计划顺利完成。  3.把控项目执行过程中各环节及资源协调。  4.部门安排的其他工作。 | 1人 | 硕士研究生及以上 | 1.具有良好的个人素养和职业道德，较强的沟通协调能力和团队精神，能独立开展工作，诚信守法。  2.思维灵活，逻辑清晰，善于沟通，做事认真踏事，具有较强的执行力、抗压力及文字表达能力。  3.了解项目申报政策，熟悉各项目申报流程、时间进度、申报材料要求等。  4.熟悉使用电脑及各类日常办公软件。  5.身体健康，能够胜任短期出差。  6.具有一定政府、相关行业协会资源，或具有知识产权工作背景优先。 |  |
| 3 | 电商运营部 | 市场销售岗 | 1.从事地理标志相关业务的市场推广工作。  2.与企业、政府联络对接，及时掌握地区地理标志各项政策及需求。  3.维护中规品牌形象，提出合理化建议，营造良好有序的市场竞争环境，引导各地地理标志工作有效开展。  4.具有知识产权或电商运营或销售工作背景的优先。  5.部门安排的其他工作。 | 2人 | 大学本科  及以上 | 1.具有良好的个人素养和职业道德，较强的沟通协调能力和团队精神，能独立开展工作，诚信守法。  2.思维灵活，逻辑清晰，表达流利。  3.具有良好的谈判能力和应变能力。  4.身体健康，能够胜任短期出差。 |  |
| 4 | 标准创新部 | 项目专员岗（A类） | 1.负责项目的销售工作，包括客户开发、市场宣传、客户服务等。  2.负责参加各类与销售工作相关的会议，以获取新客户。  3.部门安排的其他工作。 | 1人 | 大学本科  及以上 | 1.具有2年项目销售相关工作经验。  2.较强的获客、沟通能力。  3.能力突出者，学历可适当放宽。 |  |
| 5 | 标准创新部 | 项目专员岗（B类） | 1.负责项目管理，协调促进各流程衔接。  2.负责项目流程的完善、问题反馈与跟进。  3.负责CRM系统、各类台账的管理。  4.部门安排的其他工作。 | 1人 | 大学本科  及以上 | 1.具有2年项目管理相关工作经验。  2.沟通、协调能力强。  3.熟练使用各类办公软件。  4.能力或经验突出者，可适当放宽学历。 |  |
| 6 | 标准创新部 | 项目评审岗 | 1.负责项目的评审工作，包括与企业沟通确定行程、现场评审、评审案卷整理等。  2.负责评审企业的各类咨询与服务，以增强客户粘性。  3.部门安排的其他工作。 | 2人 | 大学本科  及以上 | 1.具有2年项目评审相关工作经验。  2.沟通、协调能力强。  3.较强的文字功底。 |  |
| 7 | 知识产权 服务部 | 专利工程师岗 | 1.负责专利管理工作，包括专利挖掘和布局、专利申请策略的制定等。  2.负责产品项目内的专利分析工作，包括侵权检索与分析、专利导航、自由实施（FTO）。  3.参与专利诉讼、无效的支持工作，包括侵权比对、无效检索与分析。  4.其他可能涉及的知识产权服务工作。  5.部门安排的其他工作。 | 1人 | 大学本科  及以上 | 1.具有良好的沟通协调能力和团队协作精神，能够承担较大工作压力。  2.积极上进，具备良好的口头表达和写作能力。  3.具备3年以上企业或知识产权代理所或专利审查员等领域的知识产权工作经验，具备扎实的机械/电学等领域专利检索分析能力，独立承担过企业类专利导航或预警分析项目，或者共同协作参与过行业类专利导航，具有专利代理师资格优先。  4.机电、电学、自动化专业。 |  |
| 8 | 广东分公司 | 知识产权管理体系审核员岗 | 1.从事知识产权管理体系（IPMS）审核工作。  2.根据公司工作安排，参与审核活动，与辅导机构、企业、政府联络对接，及时掌握地区贯标政策及各项数据。  3.参与宣贯、课题研究等相关工作。  4.维护中规品牌形象，提出合理化建议，营造良好有序的市场竞争环境。  5.引导地区贯标工作有效开展。  6.部门安排的其他工作。 | 3人 | 大学本科  及以上 | 1.具有良好的个人素养和职业道德，有较强沟通协调能力和团队精神，能独立开展工作，遵纪守法。  2.思维灵活，逻辑清晰，表达流利，具有良好的应变能力，身体健康，能胜任工作出差要求。  3.具有知识产权审核员资格。  4.具有知识产权管理体系一年以上审核经验者优先。 |  |