附件：

专利全流程服务管理系统申请使用流程

**注意：**

1. **EAC用户因为数据目前不能迁移至新系统不建议现在申请，继续使用EAC5.2升级包，待数据导入功能完善后再申请。**
2. **专利全流程服务管理系统的服务端安装要求：**

**①禁止同“EAC”服务端安装在同一台机器上。**

**②禁止同“专利业务办理系统客户端”安装在同一台机器上。**

1.发送申请邮件

通过邮件申请使用，将申请邮件发送到eac@acpaa.cn邮箱。

邮件主题：申请使用专利全流程服务管理系统

邮件内容：

（1）写明是新用户或是EAC数据不需要导入此系统；

（2）写明机构代码、机构名称、联系人及联系方式。

2.邮件回复

协会信息技术部收到申请邮件后，回复邮件。

回复内容：专利全流程服务管理系统使用登记表。

3.填写登记表及盖章

按照邮件内容要求完成登记表的填写，对登记表加盖公章，填写问卷信息并将登记表的扫描件上传。

4.审核

对问卷信息及登记表进行相关审核，1-2个工作日。

5.安装程序发送

审核通过后，通过邮件发送专利全流程服务管理系统相关安装程序。