附件：

专利全流程服务管理系统申请使用流程

1.发送申请邮件

通过邮件申请使用，将申请邮件发送到eac@acpaa.cn邮箱。

邮件主题：申请使用专利全流程服务管理系统

邮件内容：写明机构代码、机构名称、联系人及联系方式。

2.邮件回复

协会信息技术部收到申请邮件后，回复邮件。

回复内容：专利全流程服务管理系统使用登记表。

3.填写登记表及盖章

按照邮件内容要求完成登记表的填写，对登记表加盖公章，填写问卷信息并将登记表的扫描件上传。

4.审核

对问卷信息及登记表进行相关审核，1-2个工作日。

5.安装程序发送

审核通过后，通过邮件发送专利全流程服务管理系统相关安装程序。