# 平台首页

点击【会员中心】图标，进入会员中心页面。



# 申请入会

## 入会指南

未登录系统或未申请过账号的用户点击会员中心 ，系统自动跳转到入会指南页面。



## 入会申请

用户点击【入会申请页面】可以看到四类用户入会申请按钮，根据自身情况点击相应的按钮。



### 代理机构入会申请

* 点击【代理机构入会申请】页面自动跳转到登录页面，用户需要登录系统才能申请入会，账号密码默认为代理机构的机构代码。



* 用户登录后，系统自动跳转到入会申请页面，用户阅读后勾选“已阅读并同意中华全国专利代理师协会章程”按钮后点击【同意并申请】按钮。



* 用户填写专利代理机构入会申请，带星号的为必填项，其余为非必填项。



* 用户填写入会申请信息后，系统会给出提示。“您的入会申请已经提交成功，协会将在5个工作日内进行反馈，请注意查收手机短信！”



* 用户入会信息审核后，点击入会申请，跳转到消息提示页面。点击【缴纳会费入口】链接，进行会费缴纳。



* 用户选择缴费年份，点击【进入会费缴纳系统】按钮



* 用户查看待缴费清单，勾选准备缴费的项目后点击【提交】按钮。

如果代理机构下有关联的代理人，页面会显示出来，如果代理人已申请入会，则代理机构用户可以一并选择进行缴费。

如果代理人没有申请入会，则请提示让其先办理入会，再为其缴费。



* 用户查看会费缴纳申报确认单，如果无误，请填写联系人姓名、手机号、邮箱、办公电话。

如果符合减免条件，用户可以点击【减免申请缴费】按钮进行减缴操作，如果无需减免，直接点击【确认申报缴费】按钮，进行缴费。



* 如果申请减免，则调整到减免页面，需要填写减免金额以及减免理由，审批通过后方可减免。



* 如果不申请减免，直接缴纳会费即可看到订单详情，用户可选择转账汇款、支付宝支付或微信支付三种支付方式进行会费缴纳。



* 选择转账汇款则调整到如下页面，记录申报系统单号进行汇款。



* 选择支付宝支付则调整如下页面，扫描二维码进行付款。



* 选择微信支付则调整如下页面，扫描二维码进行付款。



支付成功后，用户即可使用系统全部功能。

### 专利代理师入会申请

* 点击【专利代理师入会申请】页面自动跳转到登录页面，用户需要登录系统才能申请入会，账号密码默认为专利代理师资格证号。



* 用户登录后，系统自动跳转到入会申请页面，用户阅读后勾选“已阅读并同意中华全国专利代理师协会章程”按钮后点击【同意并申请】按钮。
* 用户填写专利代理师入会申请，带星号的为必填项，其余为非必填项。



* 用户填写入会申请信息后，系统会给出提示。“您的入会申请已经提交成功，协会将在5个工作日内进行反馈，请注意查收手机短信！”



* 用户信息审核通过后后，点击入会申请后，跳转到消息提示页面。



用户可以选择个人进行缴费，也通知所属代理机构为其缴纳会费。

如选择个人缴费，点击提示框的确定按钮，提示框内容为“专利代理师最好由所属代理机构统一缴费，确定要以个人身份缴纳吗？”。确定后，可以继续缴费，取消则等候机构统一缴费。



* 专利代理师如果选择个人缴费，进入会费缴纳申报系统后，勾选缴费信息，点击【提交】按钮。



* 填写联系人姓名、手机号、邮箱、办公电话后点击【确认申报缴费】按钮。



* 用户确认订单详情后，可以选择转账汇款、支付宝支付、微信支付三种方式进行会费缴纳。



支付成功后，用户即可使用系统全部功能。

### 行业组织入会申请

* 用户点击【行业组织入会申请】后，系统自动跳转到入会申请页面，用户阅读后勾选“已阅读并同意中华全国专利代理师协会章程”按钮后点击【同意并申请】按钮。
* 跳转到申请页面，用户填写申请表，红星号为必填项，其他项目非必填。



* 行业组织用户填写入会申请信息后，系统会给出提示。“您的入会申请已经提交成功，协会将在5个工作日内进行反馈，请注意查收手机短信！”



* 如果协会审批通过用户入会申请，用户可使用**统一社会信用代码**作为账号密码登录系统。登录会员中心后，按照系统提示缴纳会费。



* 选择缴纳年份，点击【进入会费缴纳系统】按钮。



* 勾选缴纳信息，点击【提交】按钮。



* 填写联系人姓名、手机号、邮箱、办公电话点击【确认申报缴费】按钮。



* 确认缴费订单详情，选择缴费方式，包括转账汇款、支付宝支付、微信支付三种方式。



### 非执业会员入会申请

* 用户点击【行业组织入会申请】后，系统自动跳转到入会申请页面，用户阅读后勾选“已阅读并同意中华全国专利代理师协会章程”按钮后点击【同意并申请】按钮。
* 跳转到申请页面，用户填写申请表，红星号为必填项，其他项目非必填。



* 非执业会员填写入会申请信息后，系统会给出提示。“您的入会申请已经提交成功，协会将在5个工作日内进行反馈，请注意查收手机短信！”



* 如果协会审批通过用户入会申请，用户可使用**手机号**作为账号密码登录系统。登录会员中心后，按照系统提示缴纳会费。
* 勾选待缴费信息，点击【提交】按钮。



* 填写联系人姓名、手机号、邮箱、办公电话点击【确认申报缴费】按钮



* 确认缴费订单详情，选择缴费方式，包括转账汇款、支付宝支付、微信支付三种方式。



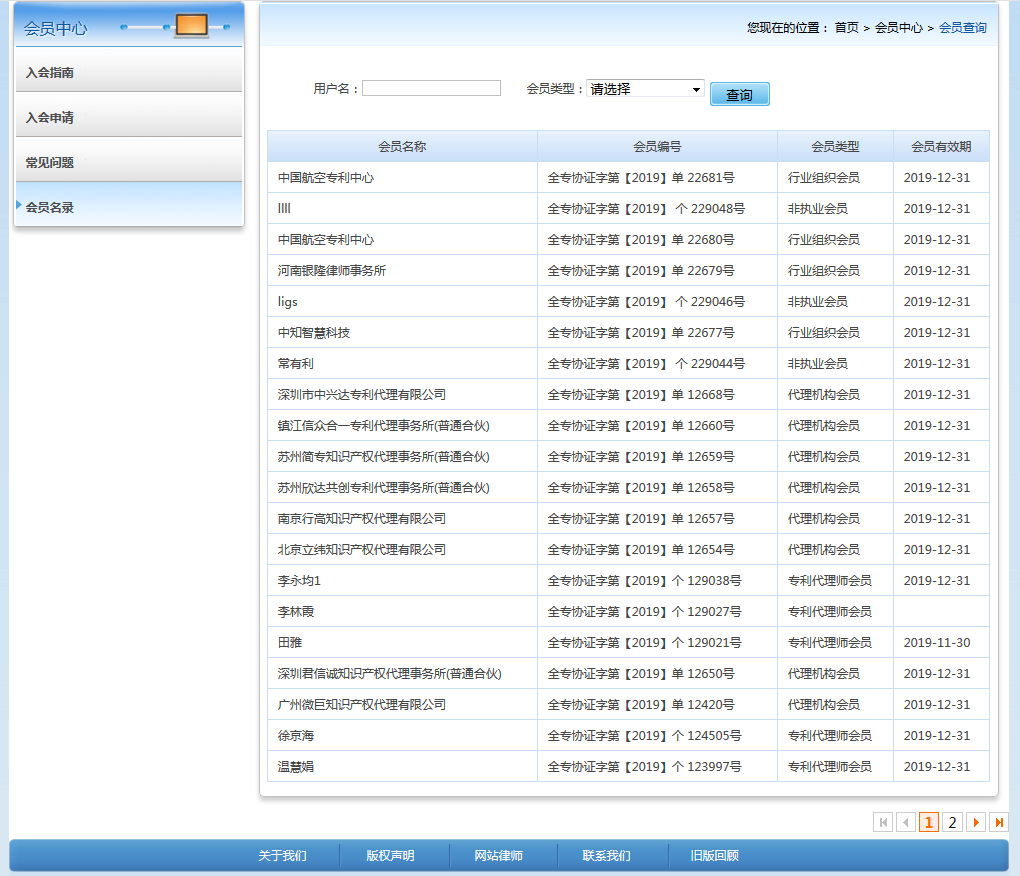
## 常见问题

根据用户使用，此模块会反馈用户常见问题及解决方法。



## 会员名录

记录本系统的会员基本信息，包括会员名称、编号、类型及有效期。



# 会员中心

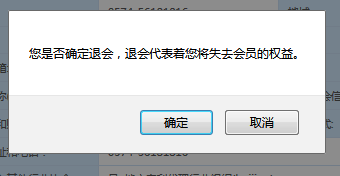
## 会员资料

会员资料页面主要展示用户入会申请时填写的信息，会员状态及有效期字段。

根据用户类型不同，展示内容不同。



用户根据实际情况可以选择退会，点击【我要退会】链接，系统会给出提示。

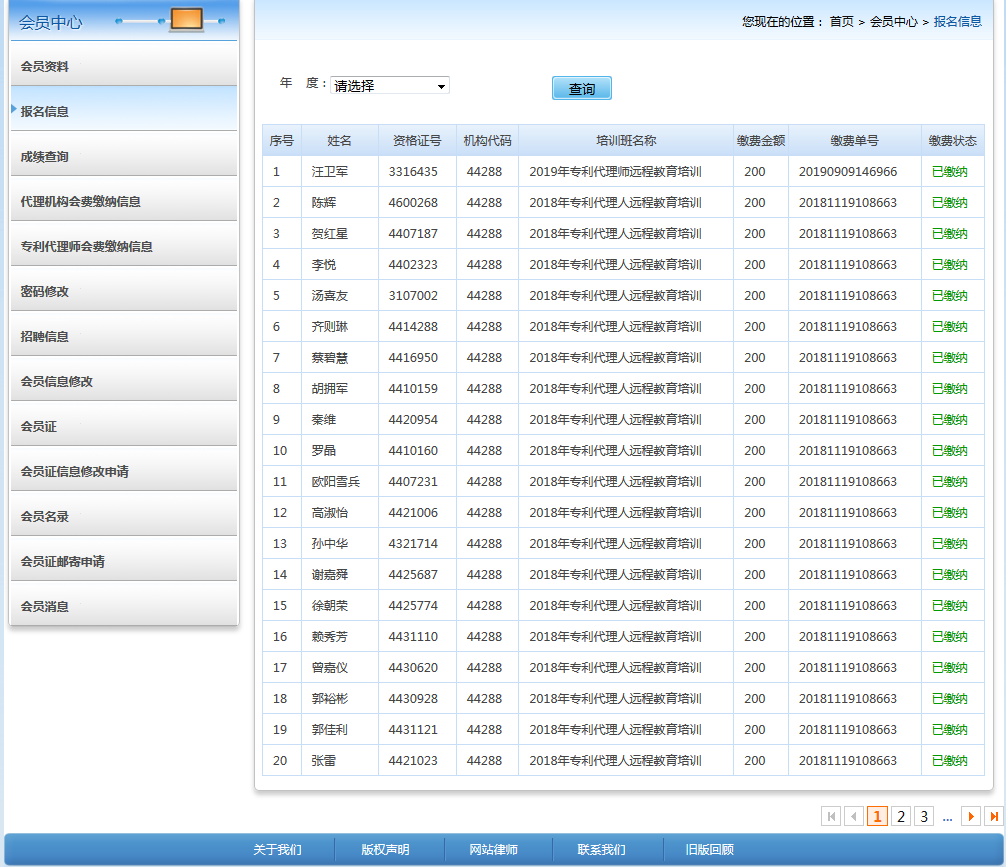


## 报名信息

记录用户报名的培训班课程信息。

代理机构可以查看机构下属所有专利代理师的报名信息。

专利代理师可以查看自己的报名信息。

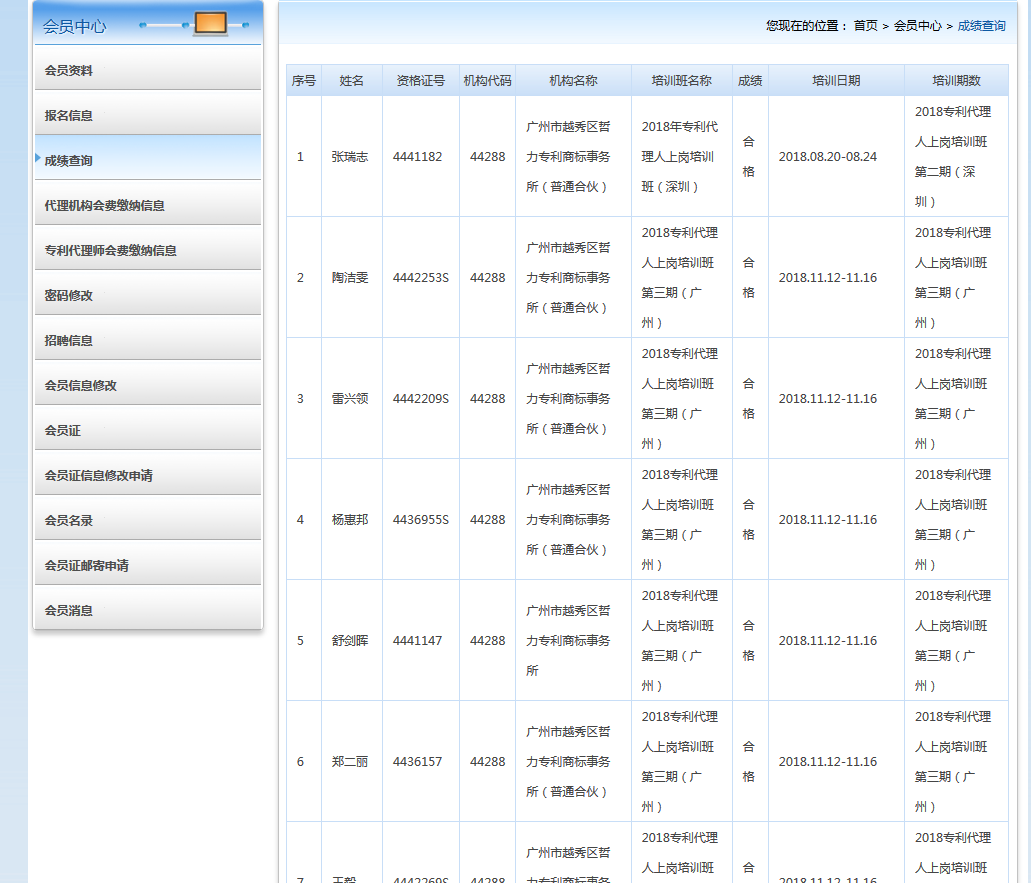


## 成绩查询

记录用户所上培训班考试成绩

代理机构可以查看机构下属所有专利代理师的成绩。

专利代理师可以查看自己的成绩。



## 代理机构会费缴纳信息

记录代理机构历年缴纳会费的信息。

包括缴纳年度、金额、状态以及系统申报单号。



## 专利代理师会费缴纳信息

记录专利代理师历年缴纳会费的信息。

代理机构可以查看机构下属所有专利代理师的会费缴纳信息。

专利代理师可以查看自己的会费缴纳信息。



## 密码修改

系统默认密码较为简单，强烈建议用户及时更改密码。



## 招聘信息

代理机构可以发布招聘信息，信息需系统管理员审批通过，方可在前台展示。



## 会员信息修改

用户可以修改会员信息，无需管理员审批。



## 会员证

电子版会员证，用户缴纳会费后，自动生成。支持在线打印以及pdf文件下载。



## 会员证信息修改申请

会员证信息修改需要后台审批，代理机构及行业组织只允许修改机构名称。

专利代理师及非执业会员可修改资格证号及姓名。



## 会员名录



## 会员证邮寄申请

用户可以在线申请会员证邮寄，点击【申请邮寄】按钮，填写收件人，收件人电话，修改收件人地址。





## 会员消息

协会可以在本模块发布一些仅会员可见的消息。

